

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания членов некоммерческой организации
«Ассоциация деревянного домостроения Вологодской области»

23 октября 2014 года.

УСТАВ
Некоммерческой организации
«Ассоциация деревянного домостроения Вологодской области»
в новой редакции

г. Череповец.
2014 г.

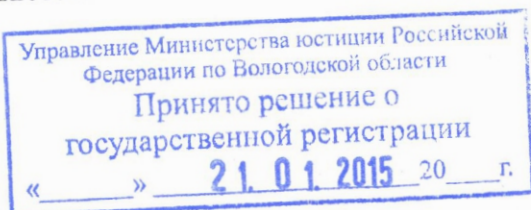
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« » **21.01.2015** 20

1. Общие положения.

- 1.1. Некоммерческая организация «Ассоциация деревянного домостроения Вологодской области» (далее именуемая «Ассоциация») является основанное на членстве объединение юридических лиц; созданное в форме ассоциации, в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов своих членов, координации их предпринимательской деятельности для достижения общественно полезных и имеющих некоммерческий характер целей.
- 1.2. Свою деятельность Ассоциация осуществляет на основании действующего законодательства Российской Федерации, Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», а также настоящего Устава.
- 1.3. Полное наименование Ассоциации — Некоммерческая организация «Ассоциация деревянного домостроения Вологодской области».
- 1.4. Сокращенное наименование Ассоциации — НО «АДДВО».
- 1.5. Ассоциация, наименование которой зарегистрировано в установленном порядке, имеет исключительное право его использования.
- 1.6. Местонахождение Ассоциации и ее исполнительного органа: 162620, Вологодская область, г. Череповец, проспект Советский, д.99 «А»
- 1.7. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами, но использует ее только для достижения целей, выполнения задач, осуществления видов деятельности, определенных в настоящем Уставе в соответствии с Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях».
- 1.9. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.10. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием, символику, указываемую на бланках Ассоциации. Символика представляет собой: эмблема в виде контурного деревянного здания с надписью внутри эмблемы – Ассоциация деревянного домостроения Вологодской области – Некоммерческая организация. Контур здания изображены в виде линий коричневого цвета. Приложение к настоящему Уставу №1.
- 1.11. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу.
- 1.12. Ассоциация не имеет ограничения срока своей деятельности.

2. Предмет, цели и деятельность Ассоциации.

- 2.1. Предметом деятельности Ассоциации является объединение лиц, профессиональная деятельность которых связана с осуществлением деревянного домостроения и деревообработки, на основе общности интересов, для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 2.2. Основными целями деятельности Ассоциации являются:



- 2.2.1. Оказание поддержки разработке и внедрению в производство современных технологий в сфере деревопереработки и деревянного домостроения, продвижению их на внутреннем и зарубежном рынках;
- 2.2.2. Разработка и сопровождение инвестиционных проектов, в том числе и международных, предусматривающих создание совместных предприятий в сфере деревопереработки и деревянного домостроения;
- 2.2.3. Организация взаимодействия российских, в том числе и иностранных образовательных организаций по подготовке специалистов и рабочих кадров, развитию системы профессионального образования;
- 2.2.4. Решение социальных задач Вологодской области за счет создания высококвалифицированных рабочих мест, привлечения инвестиций в региональную экономику, развития межрегионального и международного сотрудничества.
- 2.3. Для осуществления целей, указанных в п.п. 2.2 настоящего Устава Ассоциация ставит перед собой следующие задачи и выполняет деятельность:
- 2.3.1. Привлечение интеллектуальных, организационных, финансовых и иных ресурсов для наилучшей реализации профессиональных интересов членов Ассоциации;
- 2.3.2. Участие в разработке федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов, регламентирующих малоэтажное домостроение, строительство социальных объектов с применением местных материалов;
- 2.3.3. Организация информационной, консультативной и методической помощи членам Ассоциации;
- 2.3.4. Представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти любого уровня, в органах местного самоуправления, общественных и иных организациях, осуществляющих деятельность в сферах деревообработки и строительства с применением деревянных конструкций;
- 2.3.5. Создание основ и форм взаимодействия членов Ассоциации, позволяющих им использовать возможности друг друга для более успешного ведения бизнеса.
- 2.3.6. Развитие международного сотрудничества с коммерческими и некоммерческими организациями, деловых связей с ними для реализации целей Ассоциации;
- 2.3.7. Выполнение организационно-посреднических функций при проведении мероприятий, содействующих эффективности профессиональной деятельности членов Ассоциации в организации системы сбыта и поиска потребителей, реализации продукции и экспортных сделок;
- 2.3.8. Проведение маркетинговых исследований, разработка бизнес-планов, содействие в получении грандов, привлечение средств внебюджетных фондов и кредитных ресурсов для реализации проектов;
- 2.3.9. Организация подготовки и учебы сотрудников, стажировок, в том числе зарубежных, защиты дипломов, в том числе международного образца, проведение семинаров, научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства;
- 2.3.10. Пропаганда и популяризация деревянного домостроения, организация и проведение выставок, разработка рекламной продукции, каталогов, специализированного международного журнала, ориентированного на потенциального потребителя продукции;
- 2.3.11. Организация системы добровольной сертификации продукции, разработка региональных брендов (знаков соответствия) и их регистрация в установленном законом РФ порядке, использование брендов для реализации целей Ассоциации;
- 2.3.12. Создание банков данных, других информационных систем, содействующих повышению эффективности работы членов Ассоциации;
- 2.3.13. Содействие развитию и повышению качества системы профессионального образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере деревянного домостроения и деревообработки, участие в разработке и развитии

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« _____ » 21. 01. 2015 20 ____ г.

образовательных стандартов, участие в формировании образовательных программ для новых специальностей.

2.3.14. Содействие научно-исследовательской деятельности в деревянном домостроении и деревообработке, включая разработку и практическое применение современных методов в управлении предприятиями отрасли, распространение и апробацию через членов Ассоциации технологий, методик, исследовательских программ, печатных изданий, технических средств, проектов и другой продукции научного творчества;

2.3.15. Осуществление сотрудничества с национальными и международными профессиональными ассоциациями и союзами, участие в региональных, государственных и международных программах в сфере деревянного домостроения и смежных с ним отраслях;

2.3.16. Организация клубного общения членов Ассоциации, как между собой, так и со специалистами других сфер бизнеса;

2.3.17. Организация и проведение консультаций или информационных услуг в области делового сотрудничества, не противоречащих целям настоящего Устава.

2.3.18. Содействие расширению числа членов Ассоциации;

2.3.19. Содействие усилению сетевого взаимодействия для развития производственной кооперации между членами Ассоциации;

2.3.20. Содействие повышению кадрового потенциала членов Ассоциации;

2.3.21. Содействует технологическому взаимодействию членов Ассоциации и другими субъектами строительной индустрии и промышленности;

2.3.22. Выступление с инициативами, направленными на поддержку Ассоциации в области строительной индустрии, производства строительных материалов, изделий и конструкций с использованием местных материалов, перед органами федеральной и региональной власти;

2.3.23. Свободное распространение информации о своей деятельности;

2.3.24. Вовлечение в работу Ассоциации заинтересованных в её деятельности организаций, в том числе малых и средних предприятий (обычных и инновационных), научных и финансовых институтов, институтов развития, организаций профессионального образования всех уровней;

2.3.25. Организация силами членов Ассоциации поддержки при проведении отдельными её членами анализа научно-технического, образовательного, организационного, инновационного и иных потенциалов профильного сектора экономики, необходимых исследований и выработке рекомендаций по дальнейшей деятельности Ассоциации;

2.3.26. В соответствии с программой развития Международного кластера деревянного домостроения и деревообработки выстраивание стратегии деятельности Ассоциации, определение её финансовой модели, планирование деятельности в рамках указанной стратегии, с вовлечением всех членов Ассоциации, совершенствование механизма такого взаимодействия членов для обеспечения их развития;

2.3.27. Формирование и содействие реализации инвестиционных программ на условиях государственно-частного партнерства по созданию новых и модернизации существующих элементов Ассоциации.

2.3.28. Организация обмена аналитической, практической, методологической и иной информацией между членами Ассоциации.

2.3.29. Содействие в реализации проектов, выдвинутых и начатых как самими членами Ассоциации, так и сторонними организациями, в том числе и органами государственной власти.

2.3.30. Организация взаимодействия с органами законодательной и исполнительной власти, сетевыми организациями развития, объединениями работодателей и иными аналогичными организациями на региональном, федеральном и мировом уровне, в соответствии с целью (целями), задачами и направлениями деятельности Ассоциации как юридического лица.

2.3.31. Проведение регулярных совместных мероприятий, организация «круглых столов», конференций и семинаров с целью информирования и вовлечения в Ассоциации

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« _____ » 21. 01. 2015 20 ____ г.

заинтересованных юридических лиц, вне зависимости от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальных предпринимателей.

2.3.32. Создание программ взаимодействия с иными некоммерческими организациями из других регионов РФ и других государств.

2.3.33. Содействие организации конкурсов профессионального мастерства, иных творческих конкурсов, направленных на поддержку обучающихся в учреждениях среднего и высшего профессионального образования;

2.3.34. Привлечение финансовых средств на развитие Ассоциации, привлечение и сбор целевых взносов Ассоциации для финансирования либо софинансирования проектов, отвечающих целям настоящего Устава и содействующих кластерному развитию в сфере деревообработки и деревянного домостроения;

2.3.35. Содействие в организации на принципах государственно-частного партнерства строительства объектов, учебного, научного и социально назначения, приобретении оборудования, материалов, средств техники, необходимых для организации учебного процесса и проведения научных исследований Ассоциации;

2.3.36. Правовая защита интересов членов Ассоциации, способствующая адекватному росту их конкурентоспособности, как на российском, так и на международном рынках;

2.3.37. Содействие в осуществлении деятельности в области малоэтажного домостроения, строительной индустрии и промышленности;

2.3.38. Консультирование по вопросам в сфере деревянного домостроения, сопровождения инвестиционных проектов, создания совместных предприятий в сфере деревянного домостроения и деревопереработки;

2.3.39. Разработка специализированных периодических печатных изданий, ориентированных на потенциальных потребителей продукции деревянного домостроения, распространяемых как на территории России, так и в других зарубежных странах.

2.3.40. Оказание организационных услуг при проведении мероприятий, содействующих реализации и продвижению продукции членов Ассоциации, организации системы сбыта, участия в проектах строительства жилья и социальных объектов с использованием местных материалов, преимущественно дерева;

2.3.41. Разработка и реализация учебных программ и пособий, специализированных изданий в целях повышения профессионального мастерства в сфере деревопереработки и деревянного домостроения;

2.3.42. Разработка и реализация сувенирной продукции, продукции народных промыслов в целях настоящего Устава;

2.3.43. Организация и проведение семинаров, научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства в сфере деревянного домостроения и деревопереработки, симпозиумов, коммерческих и других выставок и ярмарок, конкурсов, а также оказание услуг в области делового (в том числе международного) сотрудничества.

2.3.44. Торгово-закупочная деятельность в пределах реализации Уставных целей, исключая торговлю подакцизными товарами.

3. Филиалы и представительства Ассоциации.

3.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« 21.01.2015 » 20 г.

- 3.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 3.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы его членов и осуществляет их защиту.
- 3.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.
- 3.5. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании выданной им доверенности.
- 3.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации, которое несет ответственность за их деятельность.
- 3.7. На момент утверждения настоящего Устава Ассоциация филиалов и представительств не имеет.

4. Порядок управления деятельностью Ассоциации

- 4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание ее членов, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.
- 4.2. Члены Ассоциации осуществляют свое участие в собрании через своего уполномоченного представителя. Норма представительства от каждого члена 1 человек. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит — 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена в Ассоциации.
- 4.3. Общее собрание членов Ассоциации (далее — Собрание) собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Собрания (внеочередные собрания). Собрание правомочно, если в нем участвуют зарегистрировавшиеся полномочные представители, представляющие более половины членов Ассоциации.
- 4.4. Годовое Собрание созывается не позднее 180 дней после окончания календарного года по решению Совета Ассоциации. Совет обязан оповестить всех членов Ассоциации о созыве годового Собрания не позднее, чем за пятнадцать дней до намеченного срока проведения Собрания заказными письмами, телефаксами, телеграммами с уведомлением об их вручении адресату либо посредством электронной почты.
- 4.5. Внеочередное Собрание может быть созвано по решению: а) Совета Ассоциации; б) Ревизионной комиссии; в) 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.
- 4.6. В том случае, если внеочередное Собрание созывается по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации, указанные лица обязаны обратиться к Совету с письменным требованием о созыве Собрания. Совет обязан в течение 10 дней с момента получения данного требования рассмотреть вопрос о созыве Собрания и принять решение о созыве собрания либо об отказе в его созыве.
- 4.7. Собрание вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.
- 4.8. К исключительной компетенции Собрания относится:
- 4.8.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.8.2. Утверждение Устава Ассоциации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« _____ » 21.01.2015 20 г.

- 4.8.3. Образование исполнительных органов Ассоциации: Совет Ассоциации, Председатель Совета Ассоциации, и досрочное прекращение их полномочий
- 4.8.4. По решению Собрания полномочия исполнительных органов ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;
- 4.8.5. Утверждение финансовых планов Ассоциации и внесение в них изменений.
- 4.8.6. Принятие решения о создании других юридических лиц;
- 4.8.7. Принятие решения об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 4.8.8. Определение порядка приема в состав Ассоциации новых членов и исключение членов Ассоциации, дача согласия на вхождение в Ассоциацию нового члена;
- 4.8.9. Принятие решений о реорганизации или ликвидации ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.8.10. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом.
- 4.9. Решения по вопросам, указанным в п.4.8 Устава принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Собрании;
- 4.10. Решения по остальным вопросам принимаются Собранием простым большинством голосов, присутствующих на его заседании членов Ассоциации.
- 4.11. Совет Ассоциации (далее – Совет) — постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциации, осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации и может решать все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Собрания Ассоциации.
- 4.12. Совет Ассоциации избирается Собранием сроком на 3 (три) года. Его состав формируется из числа членов (представителей членов) Ассоциации в количестве, установленном Собранием, но не может быть менее 5 (пяти) или более 15 (пятнадцати).
- 4.13. Совет Ассоциации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Собрании по требованию не менее 1/3 его членов.
- 4.14. К компетенции Совета Ассоциации относятся:
- 4.14.1. Контроль и организация работы Ассоциации, контроль за выполнением решений Собрания;
- 4.14.2. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных оснований.
- 4.14.3. Образование Администрации и назначение Директора Администрации;
- 4.14.4. Утверждение сметы расходов Ассоциации;
- 4.14.5. Распоряжение имуществом Ассоциации; утверждение штатного расписания;
- 4.14.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- 4.15. Совет готовит вопросы для обсуждения на Собрании;
- 4.16. Ежегодно представляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, информирует о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« 21.01.2015 » 20__ г.

- 4.17. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них не менее половины от всего количества членов Совета.
- 4.18. Решения по избранию Директора Администрации принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов от присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.19. Решения по другим вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.20. Председатель Совета Ассоциации (далее – Председатель) является единоличным исполнительным органом Ассоциации и избирается на заседании Общего собрания членов из числа членов Совета сроком на 3 (три) года.
- 4.21. Председатель действует от имени Ассоциации без доверенности и в своей деятельности подотчетен Собранию, правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Собрания и компетенции Совета;
- 4.22. К компетенции Председателя относятся:
- 4.22.1. Принятие решений по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- 4.22.2. Осуществление от имени Ассоциации взаимодействия со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;
- 4.22.3. Контроль по выполнению решений Собрания;
- 4.22.4. Координация деятельности членов Ассоциации;
- 4.22.5. Прием в Ассоциацию нового члена, с последующим утверждением решения о принятии Собранием, которое дает согласие на вхождение в Ассоциацию нового члена;
- 4.22.6. Представление Собранию рекомендации об исключении из членов Ассоциации;
- 4.22.7. Осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- 4.22.8. Осуществление совместно с Советом подготовки и представление Собранию финансового плана (сметы), годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- 4.22.9. Разработка годовых и квартальных планов работы Ассоциации, утверждение сроков их реализации.
- 4.22.10. Курирование организационной подготовки Собрания, ведение протоколов и оформления итоговых документов;
- 4.22.11. Осуществление руководства и координация деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями.
- 4.23. Для организации повседневной деятельности Ассоциации образуется Администрация. Возглавляет Администрацию Директор, который в своей деятельности подотчетен Совету. Директором Администрации может быть назначен Председатель.
- 4.24. Регламент работы и положение об Администрации определяет Совет.
- 4.25. Директор Администрации в пределах своей компетенции:
- 4.25.1. Действует по доверенности от имени Ассоциации правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, компетенции Совета и Председателя;
- 4.25.2. Принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Администрации;
- 4.25.3. Распоряжается в пределах утвержденной Советом сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- 4.25.4. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« 21.01.2015 » 20 г.

4.25.5. Принимает на работу и увольняет должностных лиц Администрации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Советом;

4.25.6. Организует бухгалтерский учет и отчетность;

4.25.7. Осуществляет подготовку и представление Председателю Совета данных для годового отчета и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации;

4.25.8. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;

4.25.9. Осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т. п.

4.26. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Собранием из числа членов (представителей членов) Ассоциации сроком на 3 (три) года.

4.27. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

4.28. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.29. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему собранию Ассоциации после обсуждения их на заседании Совета.

5. Права и обязанности членов Ассоциации, условия и порядок приема в члены Ассоциации, выхода и исключения из нее.

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица, как российские, так и иностранные, осуществляющие деятельность в сфере производства и поставки строительных материалов, изделий и конструкций, машин, оборудования и специальной строительной техники, в области строительства, а так же в сфере образования, проектирования, инженерных изысканий, инженерно-консультационных услуг и научно-исследовательских работ и других смежных отраслях производства и экономики, в том числе зарубежные, признающие цели Ассоциации и выполняющие цели настоящего Устава.

5.2. Членами Ассоциации также могут быть иные юридические лица, желающие участвовать в реализации программ и проектов Ассоциации, действующие в его интересах, оказывающие ему финансовую поддержку, а также, признающие цели Ассоциации и выполняющие требования настоящего Устава.

5.3. Вступление в ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам ассоциации, возникшим до его вступления.

5.4. Для приема в члены Ассоциации кандидат подает на имя Председателя письменное заявление, к которому должны быть приложены копии свидетельства о государственной регистрации, устава, а также, выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная регистрирующим органом не более чем за 30 дней до даты подачи заявления. Заявление должно содержать безоговорочное признание Устава, его целей, абсолютное согласие соответствовать стандартам Ассоциации и соблюдать его правила, а также необходимые сведения о кандидате. Заявление подписывается полномочным представителем кандидата, которым может быть руководитель данной организации, либо иное лицо, чьи полномочия подтверждаются соответствующей доверенностью.

5.5. Председатель должен ознакомить любого желающего с настоящим уставом, порядком и условиями приема в члены Ассоциации.

5.6. Председатель в течение 15 (десяти) календарных дней с момента получения заявления:

а) выносит решение о принятии кандидата в члены Ассоциации либо отказе в принятии в его члены с последующим утверждением такого решения на ближайшем

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« 21.01.2015 » 20__ г.

заседании Собрания, которое дает согласие на вхождение в Ассоциацию нового члена;

б) уведомляет членов Ассоциации о поданном заявлении и принятом по нему решении с изложением оснований принятия такого решения.

в) уведомляет кандидата о своем решении и дате заседания Собрания, на котором планируется утвердить такое решение.

5.7. На ближайшем заседании Собрание рассматривает решение председателя Совета, утверждает либо аннулирует его. Решение Собрания принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Председатель уведомляет кандидата о решении Собрания (в случае отказа в принятии членом с указанием причин отказа) с приложением копии решения - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения решения Собранием.

5.8. При отказе в даче согласия Собранием на вхождение в Ассоциацию нового члена и аннулировании решения Председателя о «принятии в члены Ассоциации, все произведенные взносы в Ассоциацию кандидату возвращаются.

5.9. Кандидат в члены Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с момента уведомления его о принятии в члены Ассоциации в порядке и в размере, установленными Положением «О порядке уплаты вступительных и членских взносов членами Ассоциации» (далее – Положением о взносах), утверждаемым Советом, вносит вступительный взнос, который одновременно является первым текущим ежеквартальным взносом члена Ассоциации. С момента поступления на расчетный счет Ассоциации вступительного взноса, кандидат приобретает статус члена Ассоциации.

5.10. В случае невнесения либо неполного внесения вступительного взноса в установленный Уставом срок, кандидат в члены Ассоциации не считается принятым, решение председателя Совета о приеме считается утратившим силу (аннулированным), а кандидат не приобретшим статус члена Ассоциации. В этом случае часть уже внесенного взноса кандидату возвращается.

5.11. Порядок выхода из состава членов Ассоциации:

5.11.1. Член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из него, подав заявление в письменной форме на имя Председателя.

5.11.2. Не позднее 3 (трех) месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации последняя обязана решить все вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации. После решения всех вопросов на ближайшем Собрании утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

5.11.3. Порядок исключения из членства Ассоциации:

5.11.4. В случае неуплаты ежеквартального взноса в течение 3 (трех) месяцев с момента наступления срока уплаты либо уклонения от уплаты целевого взноса и не предоставления Совету мотивированного объяснения причин неуплаты, член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Собрания по представлению Председателя.

5.11.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Собрания.

5.11.6. Любой из членов Ассоциации, Председатель и члены Совета, Директор Администрации могут проявить инициативу исключения одного или нескольких членов из Ассоциации.

5.11.7. Исключение может быть инициировано в случаях единого либо неоднократного нарушения Устава членом Ассоциации;

5.11.8. В этом случае, инициатором на имя Председателя подается письменное заявление с указанием и обоснованием причин исключения.

5.11.9. Председатель в течение 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления созывает внеочередное Собрание, которое принимает решение об исключении из членов, либо о сохранении членства за членом Ассоциации, о чем Председатель уведомляет

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« 21.01.2015 » 20 г.

интересованных лиц в установленном настоящим Уставом порядке.

5.11.10. Исключение из членства Ассоциации принимается по решению остающихся членов Ассоциации простым большинством присутствующих на голосовании.

5.11.11. При утрате членства в Ассоциации произведенные членом вступительные и членские взносы не возвращаются.

5.12. Члены Ассоциации имеют право:

а) в порядке, предусмотренным законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;

б) избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации и контрольно-ревизионный орган;

в) участвовать в деятельности Ассоциации проводимых им мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании его проектов и программ;

г) пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную, правовую и иную помощь;

д) получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке;

ж) пользоваться услугами Ассоциации на равных правах с другими её членами;

з) по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;

и) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

к) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных ассоциации убытков;

л) осуществлять иные права, предусмотренные законом или уставом ассоциации, в порядке, установленном уставом ассоциации.

5.13. Члены Ассоциации обязаны:

а) участвовать в образовании имущества ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом РФ или иным законом;

б) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ассоциации;

в) участвовать в принятии решений, если их участие в соответствии с законом и (или) уставом ассоциации необходимо для принятия таких решений;

г) по решению Собрания вносить дополнительные имущественные взносы.

д) уплачивать членские взносы в сроки и в размерах, определенных Положением о взносах;

е) соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

ж) не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации;

з) не причинять материальный ущерб Ассоциации;

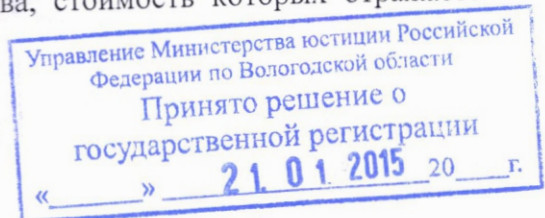
и) исполнять принятые Собранием и Советом решения.

6. Формирование имущества Ассоциации.

6.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

6.2. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

6.3. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации.



6.4. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

6.5. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- а) обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
- б) содержание Администрации Ассоциации;
- в) обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации.

6.6. Порядок образования и расходования финансовых средств и имущества Ассоциации определяет Собрание.

6.7. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- а) вступительные и членские взносы. Членские взносы подразделяются на ежеквартальные, целевые, добровольные и добровольные имущественные;
- б) благотворительные взносы и пожертвования;
- в) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- г) выручка от реализации произведенных товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации;
- д) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- е) средства, получаемые от выполнения договоров по уставным целям;
- ж) краткосрочные и долгосрочные займы;
- з) участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- и) другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Размер и способ уплаты вступительных и членских взносов Ассоциации определяется Положением о взносах и настоящим Уставом.

6.9. Положение о взносах разрабатывается по поручению Председателя Администрацией Ассоциации.

6.10. Положение о взносах, вносимые в него изменения утверждается Советом.

6.11. Взносы членов, полученный Ассоциацией доход, а также, все приобретенное им за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, которая может быть использована исключительно на реализацию уставных целей и задач и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

6.12. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

7. Реорганизация и ликвидация Ассоциации.

7.1. Ликвидация Ассоциации осуществляется на основании решения Собрания в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.3. В случае ликвидации учредители (члены) Ассоциации или орган, принявшие решение о её ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

7.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« _____ » 21.01.2015 20__ г.

7.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу её имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.8. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием.

7.10. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.11. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

7.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. Учредители (члены) Ассоциации независимо от оснований, по которым принято решение о её ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Ассоциации, обязаны совершить за счет имущества Ассоциации действия по её ликвидации. При недостаточности имущества Ассоциации её учредители (члены) обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации.

8.1.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются квалифицированным большинством голосов членов Ассоциации - не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании Собрания и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.1.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Порядок информирования членов Ассоциации о его деятельности.

8.2.1. Сведения о деятельности Ассоциации являются открытыми для его членов.

8.2.2. Председатель, Совет, Директор Администрации или уполномоченные ими лица могут размещать необходимую для членов Ассоциации информацию на специализированных сайтах

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« _____ » 21.01.2015 20 ____ г.

в интернете, информационных журналах, буклетах, брошюрах и других печатных изданиях, подлежащих рассылке и вручению лично членам Ассоциации.

8.2.3. Справочная, методическая информация, сведения о проектах, проводимых мероприятиях и другая информация о текущей деятельности Ассоциации доводится до его членов посредством электронной почты, факсимильной связи, почтовой корреспонденции, путем личного вручения и других видов коммуникации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« _____ » 21.01.2015 20 ____ г.

Эмблема
ия Вологод

